

САМОВРЕДНОВАЊЕ 2024-25.

Ове школске године ћемо самовредновати свих шест области самовредновања ,сходно правилнику који нас на то обавезује.

1-Програмирање, планирање и извештавање

САДРЖАЈ :

1. План самовредновања
2. Резултати анализе школске документације
3. Извештај о самовредновању
4. Акциони план елиминисања слабости

Тим за самовредновање:

Милена Деспотовић и Душанка Ђурувија

1.План самовредновања кључне области 1

1. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

СВРХА САМОВРЕДНОВАЊА

Сврха самовредновања наведене кључне области и њених подручја вредновања је вишеструка :

а) Сагледавање постојећег стања у датој области

б) Планирање и предузимање одговарајућих активности ради побољшања квалитета рада у наведеним областима

1. ЦИЉ САМОВРЕДНОВАЊА

Циљ самовредновања је утврђивање реалног стања - слабости у овој области и снага путем које се слабости могу отклонити. Евалуацијом се настоји утврдити оствареност стандарда квалитета рада установе у овој области .

2. ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА

Предмет самовредновања чине стандарди и њихови показатељи у оквиру области

Стандарди	Показатељи
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа. 1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).

	1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе. 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. 1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром. 1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе. 1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања. 1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године. 1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.	1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. 1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. 1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика. 1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика. 1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења. 1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

4. ЕВАЛУАТОРИ

За спровођење самовредновања наведене области задужени су чланови Тима за самовредновање : Милена Деспотовић, Душанка Ђурувија

5. ВРЕМЕНСКА АРТИКУЛАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

	Активност	Време реализације	Носиоци активности	Сарадници
1.	Израда плана самовредновања	Септембар 2024.	ПП служба и тим	/
2.	Подела задужења	Септембар 2024.	Тим	/
3.	Анализа документације	Октобар 2024.	Тим	/
4.	Обрада података	Октобар 2024.	Тим	/
5.	Састављање Извештаја о самовредновању	Октобар 2024.	Тим	/
6.	Извештавање Наставничког већа о резултатима самовредновања и предлогу мера унапређење	Октобар 2024.	Тим	/
7.	Израда акционог плана за елиминисање уочених слабости	Октобар 2024.	Тим	

6. МЕСТО САМОВРЕДНОВАЊА

Самовредновање наведене кључне области обавиће се у просторијама школе.

7. УСЛОВИ САМОВРЕДНОВАЊА

Одговорност :

Потпуну одговорност за спровођење самовредновања, обраду, тумачење и презентовање добијених података носе евалуатори;

1. Одговорност за заштиту података носе све обавештене интересне групе.
2. Одговорност о издвајању приоритета у отклањању недостатака сноси Наставничко веће школе.

8. СРЕДСТВА САМОВРЕДНОВАЊА

Увид у документацију.

9. ПРИКУПЉАЊЕ ПОДАТАКА

До релевантних података доћи ћемо анализом постојеће документације и упитника који се односе на дату кључну област.

Евалуатори :Милена Деспотовић, Душанка Ђурувија

2- НАСТАВА И УЧЕЊЕ

САДРЖАЈ :

1. План самовредновања
2. Резултати анализе школске документације
3. Извештај о самовредновању
4. Акциони план елиминисања слабости

1.ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

2.СВРХА САМОВРЕДНОВАЊА

Сврха самовредновања наведене кључне области и њених подручја вредновања је вишеструка :

- а) Сагледавање постојећег стања у датој области
- б) Планирање и предузимање одговарајућих активности ради побољшања квалитета рада у наведеним областима

3. ЦИЉ САМОВРЕДНОВАЊА

Циљ самовредновања је утврђивање реалног стања - слабости у овој области и снага путем које се слабости могу отклонити. Евалуацијом се настоји утврдити оствареност стандарда квалитета рада установе у овој области .

4. ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА

Предмет самовредновања чине стандарди и њихови показатељи у оквиру области 2 Настава и учење.

	Показатељи
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи. 2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове. 2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са

	специфичним захтевима радног процеса. 2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености. 2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење). 2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика. 2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика. 2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама. 2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације. 2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. 2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	2.3.1.Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. 2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом. 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења. 2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења. 2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење. 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи). 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања. 2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, осталих ученика.укључујући и јасне

	препоруке о наредним корацима. 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу. 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима. 2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа. 2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења. 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. 2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

5. ВРЕМЕНСКА АРТИКУЛАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

	Активност	Време реализације	Носиоци активности	Сарадници
1.	Израда плана самовредновања	август 2024	ППП служба и тим	/
2.	Подела задужења и анализа документације	септембар 2024	Тим	/
3.	Обрада података	октобар 2024	ППП служба и тим	/
4.	Састављање Извештаја о самовредновању	новембар 2024	тим	/
5.	Извештавање Наставничког већа о резултатима самовредновања и предлогу мера унапређење	децембар 2024	Тим	/
6.	Израда акционог плана за елиминисање уочених слабости	јануар 2025	Тим	

6. МЕСТО САМОВРЕДНОВАЊА Самовредновање наведене кључне области обавиће се у просторијама школе.

7. УСЛОВИ САМОВРЕДНОВАЊА

Правила :

Одговорност :

1.Потпуну одговорност за спровођење самовредновања, обраду, тумачење и презентовање добијених података сnose евалуатори;

3. Одговорност за заштиту података сnose све обавештене интересне групе.

4. Одговорност о издвајању приоритета у отклањању недостатака сноси Наставничко веће школе.

8. СРЕДСТВА САМОВРЕДНОВАЊА

Документација

9. ПРИКУПЉАЊЕ ПОДАТАКА

До релевантних података доћи ћемо анализом постојеће документације која се односе на дату кључну област.

Евалуатори : Станислава Стојисављевић, Марина Ковач, Дејан Кујунџић и Мирјана Мешинковски

3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

1. СВРХА САМОВРЕДНОВАЊА

Сврха самовредновања наведене кључне области и њених подручја вредновања је вишеструка :

а) Сагледавање постојећег стања у датој области

б) Планирање и предузимање одговарајућих активности ради побољшања квалитета рада у наведеним областима

2.ЦИЉ САМОВРЕДНОВАЊА

Циљ самовредновања је утврђивање реалног стања - слабости у овој области и снага путем које се слабости могу отклонити. Евалуацијом се настоји утврдити оствареност стандарда квалитета рада установе у овој области .

3.ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА

Предмет самовредновања чине стандарди и њихови показатељи у оквиру области 3

Стандард	Показатељи
3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења. Напомена: Овај стандард	3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека. 3.1.2. Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у квинтилу 1 расподеле резултата.

је применљив само за основну школу. По доношењу програма матуре и завршног испита у средњој школи, биће усвојен посебан стандард 3.1. за овај ниво образовања.	3.1.3. Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у квантилима 2 и 3 расподеле резултата. 3.1.4. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у квантилу 4 расподеле резултата. 3.1.5. Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у квантилима 2,3 и 4 расподеле резултата. 3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења. 3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.”
3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика. 3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима. 3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама. 3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. 3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама. 3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит. 3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу. 3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.

4. ЕВАЛУАТОРИ-

1.Михајло Парчетић
2.Силвиа Минеа
3.Иренке Мијаиловић

5. ВРЕМЕНСКА АРТИКУЛАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

	Активност	Време реализације	Носиоци активности	Сарадници
1.	Израда плана самовредновања	Август 2024.	ПП служба и тим	/
2.	Подела задужења и израда упитника	септембар 2024.	Тим	/
3.	Спровођење анкета	септембар 2024.	Тим	/
4.	Обрада података	октобар 2024.	ПП служба и тим	/
5.	Састављање Извештаја о самовредновању	новембар 2024.	тим	/

6.	Извештавање Наставничког већа о резултатима самовредновања и предлогу мера унапређење	децембар 2024.	Тим	/
7.	Израда акционог плана за елиминисање уочених слабости	Јануар 2025.	Тим	

6. МЕСТО САМОВРЕДНОВАЊА

Самовредновање наведене кључне области обавиће се у просторијама школе.

7. УСЛОВИ САМОВРЕДНОВАЊА

Правила :

Одговорност :

- Потпуну одговорност за спровођење самовредновања, обраду, тумачење и презентовање добијених података носе евалуатори;
- Одговорност за заштиту података носе све обавештене интересне групе.
- Одговорност о издвајању приоритета у отклањању недостатака сноси Наставничко веће школе.

8. СРЕДСТВА САМОВРЕДНОВАЊА

Педагошка документација

9. ПРИКУПЉАЊЕ ПОДАТАКА

До релевантних података доћи ћемо анализом постојеће документације и упитника који се односе на дату кључну област.

Евалуатори : 1.Михајло Парчетић

2.Силвиа Минеа

3.Иренке Мијаиловић

4.ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

САДРЖАЈ :

- План самовредновања
- Резултати анализе школске документације
- Извештај о самовредновању
- Акциони план елиминисања слабости

Тим за самовредновање:

- Зоран Богдановић
- Тамара Ранисављевић
- Славица Зубовић

1.ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

1.СВРХА САМОВРЕДНОВАЊА

Сврха самовредновања наведене кључне области и њених подручја вредновања је вишеструка :

- а) Сагледавање постојећег стања у датој области
- б) Планирање и предузимање одговарајућих активности ради побољшања квалитета рада у наведеним областима

2.ЦИЉ САМОВРЕДНОВАЊА

Циљ самовредновања је утврђивање реалног стања - слабости у овој области и снага путем које се слабости могу отклонити. Евалуацијом се настоји утврдити оствареност стандарда квалитета рада установе у овој области .

3.ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА

Предмет самовредновања чине стандарди и њихови показатељи у оквиру области 4

СТАНДАРД	Показатељи
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу. 4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима. 4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима. 4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике. 4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима. 4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...) 4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности. 4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој. 4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група. 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. 4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима. 4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група. 4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма). 4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

4. ЕВАЛУАТОРИ

- 1.Зоран Богдановић
- 2.Тамара Ранисављевић

5. ВРЕМЕНСКА АРТИКУЛАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

	Активност	Време реализације	Носиоци активности	Сарадници
1.	Израда плана самовредновања	август 2024.	ПП служба и тим	/
2.	Подела задужења и израда упитника	септембар 2024.	Тим	/
3.	Спровођење анкета	септембар 2024.	Тим	/
4.	Обрада података	октобар 2024.	ПП служба и тим	/
5.	Состављање Извештаја о самовредновању	новембар 2024.	тим	/
6.	Извештавање Наставничког већа о резултатима самовредновања и предлогу мера унапређење	децембар 2024.	Тим	/
7.	Израда акционог плана за елиминисање уочених слабости	јануар 2025.	Тим	

6. МЕСТО САМОВРЕДНОВАЊА

Самовредновање наведене кључне области обавиће се у просторијама школе.

7. УСЛОВИ САМОВРЕДНОВАЊА

Правила :

Одговорност :

8. Потпуну одговорност за спровођење самовредновања, обраду, тумачење и презентовање добијених података носе евалуатори;
9. Одговорност за заштиту података носе све обавештене интересне групе.
10. Одговорност о издвајању приоритета у отклањању недостатака сноси Наставничко веће школе.

8. СРЕДСТВА САМОВРЕДНОВАЊА

Педагошка документација

9. ПРИКУПЉАЊЕ ПОДАТАКА

До релевантних података доћи ћемо анализом постојеће документације и упитника који се односе на дату кључну област.

5. ЕТОС

САДРЖАЈ :

1. План самовредновања
2. Резултати анализе школске документације и резултата истраживања
3. Извештај о самовредновању

4. Акциони план елиминисања слабости

Тим за самовредновање:

1. Андреја Терзић
2. Милица Мајсторац
3. Александар Пешић

САМОВРЕДНОВАЊЕ КЉУЧНА ОБЛАСТ ЕТОС

1. Законске основе самовредновања

Закон о основама система образовања и васпитања

Правилник о оцењивњу ученика осн. шк.

Правилник о вредновању квалитета рада установе

Правилник о стандардима квалитета рада образовно-васпитне установе.

Правилник о стручно педагошком над. Правилник о стручно педагошком надору.

2. ПРОУЧАВАНА ШКОЛСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Свеске стручних актива

дневници рада и осталих облика наставних активности.

летопис школе.

интернет презентација школе.

ШРП

записници са ОВ и НВ.

ИОП-и

документација директора , секретара школе и педагога школе

ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

3. СВРХА САМОВРЕДНОВАЊА

Сврха самовредновања наведене кључне области и њених подручја вредновања је вишеструка :

а) Сагледавање постојећег стања у датој области

б) Планирање и предузимање одговарајућих активности ради побољшања квалитета рада у наведеним областима

4. ЦИЉ САМОВРЕДНОВАЊА

Циљ самовредновања је утврђивање реалног стања - слабости у овој области и снага путем које се слабости могу отклонити. Евалуацијом се настоји утврдити оствареност стандарда квалитета рада установе у овој области .

5. ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА

Предмет самовредновања чине стандарди и њихови показатељи у оквиру области 5

СТАНДАРДИ	Показатељи
Стандард 5.1. УСПОСТАВЉЕНИ СУ ДОБРИ МЕЂУЉУДСКИ ОДНОСИ	5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. 5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције. 5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину. 5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.
Стандард 5.2. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА СЕ ПОДРЖАВАЈУ И ПРОМОВИШУ	5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе. 5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате. 5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех. 5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.
Стандард 5.3. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА	5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. 5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. 5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља. 5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).
5.4. У ШКОЛИ ЈЕ РАЗВИЈЕНА САРАДЊА НА СВИМ НИВОИМА	5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа. 5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима. 5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника. 5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе. 5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке

	активности у циљу јачања осећања припадности школи.
5.5. ШКОЛА ЈЕ ЦЕНТАР ИНОВАЦИЈА И ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНЕ ИЗУЗЕТНОСТИ	5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници. 5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују. 5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње. 5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе. 5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

ЕВАЛУАТОРИ: 1.Андреја Терзић
2.Милица Мајсторац
3.Александар Пешић

5. ВРЕМЕНСКА АРТИКУЛАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	САМОЕВАЛУАЦИЈА
Именовање чланова тима за шк.год. 2024/25.	директор	директор	август 2024	
Усвајање предлога акционог плана за 2024/25.	Тим за ЕТОС	тим	септембар 2024.	
Подела конкретних задужења	Координатор	тим	септембар 2024.	
Састављање извештаја за Наставничко веће	Тим за ЕТОС	тим	децембар 2024.	
Састављање акционог плана за превазилажење недостатака	Тим за ЕТОС	тим	Фебруар 2024	
Праћење стања у оквиру установе сходно акционом плану	Тим за ЕТОС	тим	2.полугодиште	
Завршни извештај за школ.годину 2024./25. и презентација истог на Наставничком већу	Тим за ЕТОС	тим	јун-август 2025	

6. МЕСТО САМОВРЕДНОВАЊА

Самовредновање наведене кључне области обавиће се у просторијама школе.

7. УСЛОВИ САМОВРЕДНОВАЊА

Правила :

Одговорност :

11. Потпуну одговорност за спровођење самовредновања, обраду, тумачење и презентовање добијених података носе евалуатори;
12. Одговорност за заштиту података носе све обавештене интересне групе.
13. Одговорност о издвајању приоритета у отклањању недостатака носи Наставничко веће школе.

8. СРЕДСТВА САМОВРЕДНОВАЊА

Педагошка документација

9. ПРИКУПЉАЊЕ ПОДАТАКА

До релевантних података доћи ћемо анализом постојеће документације који се односе на дату кључну област

РЕЗУЛТАТИ АНАЛИЗЕ ШКОЛСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ САМОВРЕДНОВАЊА

- Закон о основама система образовања и васпитања
- Правилник о вредновању квалитета рада установе
- Правилник о стандардима квалитета рада образовно- васпитних станова
- Правилник о стручно-педагошком надзору

2. ПРОУЧАВАНА ШКОЛСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Школски програм за период од школске 2021/2022 до 2025/2026. године
- Анекс Школског програма I,
- Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. Годину

Председник тима за самовредновање: Душанка Ђурувија

САДРЖАЈ :

1. План самовредновања
2. Резултати анализе школске документације
3. Извештај о самовредновању
4. Акциони план елиминисања слабости

Тим за самовредновање: 1. Александра Ђурић Паљенкаш
 2. Владимир Фејди
 3. Лидија Кнајп
 4. Виктор Ђурић
 5. Тања Радишић
 6. Жељка Милошевић
 7. Милош Радовић

6. СВРХА САМОВРЕДНОВАЊА

Сврха самовредновања наведене кључне области и њених подручја вредновања је вишеструка :

- а) Сагледавање постојећег стања у датој области
- б) Планирање и предузимање одговарајућих активности ради побољшања квалитета рада у наведеним областима

7. ЦИЉ САМОВРЕДНОВАЊА

Циљ самовредновања је утврђивање реалног стања - слабости у овој области и снага путем које се слабости могу отклонити. Евалуацијом се настоји утврдити оствареност стандарда квалитета рада установе у овој области .

8. ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА

Предмет самовредновања чине стандарди и њихови показатељи у оквиру области 6

	Показатељи
6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе	6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. 6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених. 6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада. 6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе. 6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.
6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада	6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и напор у образовно-васпитни рад. 6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада. 6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета. 6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе. 6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе. 6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.
6.3. Лидерско деловање директора омогућава	6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.

развој школе	6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације. 6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења. 6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе. 6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање. 6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење. 6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.
6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално	6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса. 6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе. 6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух	6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. 6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције. 6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника. 6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета. 6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

4. ЕВАЛУАТОРИ

- : 1. Александра Ђурић Паљенкаш
 2. Владимир Фејди
 3. Лидија Кнајп
 4. Виктор Ђурић
 5. Тања Радишић
 6. Жељка Милошевић
 7. Милош Радовић

5. ВРЕМЕНСКА АРТИКУЛАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

	Активност	Време реализације	Носиоци активности	Сарадници
1.	Израда плана самовредновања	Август 2024.	ПП служба и тим	/

2.	Подела задужења	септембар 2024.	Тим	/
3.	Састављање Извештаја о самовредновању	новембар 2024.	тим	/
4.	Извештавање Наставничког већа о резултатима самовредновања и предлогу мера унапређење	децембар 2024.	Тим	/
5.	Израда акционог плана за елиминисање уочених слабости	Јануар 2025.	Тим	

6. МЕСТО САМОВРЕДНОВАЊА

Самовредновање наведене кључне области обавиће се у просторијама школе.

7. УСЛОВИ САМОВРЕДНОВАЊА

Правила :

Одговорност :

14. Потпуну одговорност за спровођење самовредновања, обраду, тумачење и презентовање добијених података носе евалуатори;
15. Одговорност за заштиту података носе све обавештене интересне групе.
16. Одговорност о издвајању приоритета у отклањању недостатака сноси Наставничко веће школе.

10. СРЕДСТВА САМОВРЕДНОВАЊА

Педагошка документација

11. ПРИКУПЉАЊЕ ПОДАТАКА

До релевантних података доћи ћемо анализом постојеће документације и упитника који се односе на дату кључну област.